



Bitterfeld-Wolfen

Deine Zukunft bei der Stadt

Stellenanzeige der Stadt Bitterfeld-Wolfen

14.05.2025

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit unbefristet einen

Sachbearbeiter Wohngeld (m/w/d) im Amt für Bildung/Kultur/Soziales der Stadt Bitterfeld-Wolfen

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Erteilung von Auskünften zur Antragstellung und Durchführung von Überschlagsberechnungen eines Anspruchs auf Mietzuschuss und Lastenzuschuss
- Bearbeitung und abschließende Entscheidung der Erstanträge und der Folgeanträge auf Mietzuschuss und Lastenzuschuss unter Anwendung der gesetzlichen Regelungen
 - Antragsüberprüfung, Einkommensermittlung und Einkommensberechnung, Plausibilitätsprüfungen, Ermittlung des Einkommens Selbständiger, Belastungsberechnung
 - Erteilen von Wohngeldbescheiden bzw. Aufhebung von Wohngeldbescheiden
 - Bearbeitung sonstiger automatisierter Änderungen (dynamisiertes Wohngeld)
- Rückforderungen von zu Unrecht erbrachter Leistungen oder Überzahlungen
 - Durchführung von Anhörungen, Vorbereitung und Vereinbarung von Stundungsvereinbarungen
 - Bearbeitung des automatisierten Datenabgleiches zur Bekämpfung von Leistungsmissbrauch
 - Forderungsmanagement
 - Prüfung bzw. Geltendmachung von Erstattungsansprüchen
 - Prüfen von Sachverhalten auf Vorliegen von Straftaten, Ordnungswidrigkeiten oder Bußgeldangelegenheiten
- Widerspruchsbearbeitung
 - Überprüfung des Widerspruchsanliegens und Durchführung von Anhörungen
 - Erstellung von Abhilfebescheiden bzw. Abgabe des Falles bei Aufrechterhaltung des Widerspruches an die zuständige Behörde einschl. Verfassen von Stellungnahmen
- Durchführung von Proberechnungen für Zwecke der Vergleichsberechnung auf Antrag der Leistungsträger und dort vorhandenem Datenbestand

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung Kommunalverwaltung) oder vergleichbare andere anerkannte Ausbildung/Qualifizierung
- Kenntnisse im Wohngeldrecht (Wohngeldgesetz, Wohngeldverordnung und weiterer zugehöriger Verordnungen und Verwaltungsvorschriften), im Sozialrecht, im Ordnungswidrigkeitenrecht und Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit Informations- und Kommunikationssystemen sowie einschlägiger Software
- freundliches Auftreten, Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein und eine selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein attraktives Arbeitsumfeld
- eine Eingruppierung in der EG 9a TVöD
- Zahlung im Rahmen LOB (Sachbezugskarte und Gewährung eines Teamtages)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Haben Sie Interesse an unserem Stellenangebot?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 27.05.2025 an die

Stadt Bitterfeld-Wolfen
SB Personal
Rathausplatz 1
06766 Bitterfeld-Wolfen

oder per E-Mail als PDF unter dem Stichwort „Wohngeld“ an
bewerbungen@bitterfeld-wolfen.de

Gern können Sie auch das Online-Bewerberportal der Stadt Bitterfeld-Wolfen https://www.bitterfeld-wolfen.de/de/wisl_s-cms/_redaktionell/extern/bewerbung.html nutzen.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen sowie Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Bitterfeld-Wolfen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen erfolgt innerhalb von sechs Monaten nach Bewerbungsfristende. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Bitterfeld-Wolfen nicht erstattet.