

19.03.2026

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit unbefristet

einen Sachbearbeiter Allgemeine Ordnung/Gewerbe (m/w/d) im Ordnungsamt der Stadt Bitterfeld-Wolfen

Ihre Aufgaben:

- Veranlassung von Pflichtbestattungen
 - Einleiten des Verfahrens (Ermittlung bestattungspflichtiger Angehöriger, Anhörung, Ersatzvornahme, Festsetzung der Bestattungspflicht)
 - Bearbeitung von Widersprüchen
 - Nachlasssicherung
 - Ausschreibung und Vergabe der Bestattungsdienstleistungen
- Bearbeiten von Angelegenheiten in Wohnnotfällen
 - Sicherung und Beschaffung von geeigneten Unterbringungs- und Wohnmöglichkeiten zur Vermeidung von Obdachlosigkeit
 - Teilnahme an Räumungsterminen
 - Unterstützung bei der Vermittlung von Hilfen zur Begleitung und Regelung wirtschaftlicher und sozialer Angelegenheiten (Behörden für Sozialleistungen, Beratungsstellen)
- Verwalten und Bewirtschaften der städtischen Obdachlosenunterkunft (Nachtasyl)
 - Überwachung und Durchsetzung der satzungsrechtlichen Bestimmungen über die Benutzung der Obdachlosenunterkunft
 - Einweisung der obdachlosen und nicht sesshaften Personen in die Unterkunft
 - Erheben und Einziehen der Benutzungsgebühren
 - Bewirtschaftung der Obdachlosenunterkunft als Objektverwalter (Veranlassen von Reparaturen, Instandhaltungsmaßnahmen und der Reinigung, Kontrolle von Desinfektions- und Hygieneplänen, Kontrolle der Sauberkeit)
- Anordnen, Ergreifen und Überwachen von Ordnungsmaßnahmen in allgemeinen und einzelnen ordnungsbehördlichen Angelegenheiten insbesondere
 - im Rahmen der Generalklausel nach SOG LSA sowie spezialgesetzlicher Normen und Satzungsrechtlicher Vorschriften, wie z. B. Gebäudesicherung, Umgang mit gefährlichen Hunden, Sicherung unerlaubt abgestellter Kraftfahrzeuge, Straßenreinigungspflichten, Räum- und Streupflichten, Hausnummerierungen, störendes Verhalten in der Öffentlichkeit
 - Bearbeitung von Anzeigen und Beschwerden über Immissionen, Emissionen, Lärm und, unerlaubte Abfallbeseitigung (nach Zuständigkeit), u. a.
 - ggf. Anordnung und Festsetzung von Zwangsmitteln
- Bearbeitung von Bürgeranfragen Information und Aufklärung der Bürger zu ordnungsrechtlichen Themen u. a. zu Nachbarschaftsstreitigkeiten

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst
- **alternativ**
Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung Kommunalverwaltung) oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I **mit der Bereitschaft zur Verbeamtung**

- von Vorteil wären Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften wie z. B. Verwaltungsverfahrensgesetz, Bestattungsgesetz LSA Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (SOG LSA), Hundegesetz (HundeG LSA), Straßengesetz (StrG LSA)
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Produkten
- Eigeninitiative, Engagement, Kommunikationsfähigkeit, Zielstrebigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft sich beruflich und verwaltungstechnisch fortzubilden

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein attraktives Arbeitsumfeld
- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes mit Möglichkeiten der mobilen Arbeit, Gleitzeit und Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Gewährung eines Teamtages
- betriebliche Gesundheitsförderung

Bei dem Dienstposten handelt es sich um eine Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 40 Stunden.

Bei Vorliegen aller Voraussetzungen ist im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 9 Landesbesoldungsgesetz Sachsen-Anhalt möglich.

Haben Sie Interesse an unserem Stellenangebot?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 06.04.2026 an die

Stadt Bitterfeld-Wolfen
SB Personal
Rathausplatz 1
06766 Bitterfeld-Wolfen

oder per E-Mail als PDF unter dem Stichwort „SB Allgemeine Ordnung/Gewerbe“ an bewerbungen@bitterfeld-wolfen.de

Gern können Sie auch das Online-Bewerberportal der Stadt Bitterfeld-Wolfen https://www.bitterfeld-wolfen.de/de/wisl_s-cms/redaktionell/extern/bewerbung.html nutzen.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen erfolgt innerhalb von sechs Monaten nach Bewerbungsfristende. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Bitterfeld-Wolfen nicht erstattet.