

Stellenausschreibung

Die Stadt Barby schreibt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter/in Anlagenbuchhaltung (w/m/d)

zum **01.06.2025**

aus.

Die Vergütung erfolgt in der EG 6 TVöD – VKA.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Jahressonderzahlung
- Altersversorgung entsprechend der tarifrechtlichen Bestimmungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Finanzbuchhalter/in, Bilanzbuchhalter/in, Betriebswirt/in für Rechnungswesen, Fachkaufmann/-frau Geschäfts- und Finanzbuchführung oder gleichwertige Qualifikation oder Verwaltungsfachangestellte/r in der Kommunalverwaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen
- Fahrerlaubnis Kl. B (Kopie des Führerscheins) und Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke
- Erfahrungen im Kommunalrecht sowie kommunaler Arbeitsstrukturen sind wünschenswert
- hohe Flexibilität hinsichtlich der Verteilung der Arbeitszeit und Leistung von Bereitschaftsdienst

Zu den Tätigkeiten gehören:

- Anlagenbuchhaltung (Buchung der Belege des Anlagevermögens und Fortschreibung des Anlagebestandes, zusammenführende Erfassung des Anlagevermögens in Vorbereitung auf die Jahresabschlüsse, Berichtswesen und Auswertungen des Anlagevermögens)
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Mitarbeit am Rechenschaftsbericht und den Anlagen zum Jahresabschluss
- Zuarbeit zur Erstellung des jährlichen Haushaltsplanes

Hinweis:

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. In diesem Fall ist ein Beifügen des entsprechenden Nachweises in den Bewerbungsunterlagen erforderlich.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen, die mindestens aus dem Bewerbungsschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisabschriften (Schul- und Ausbildungsabschlüsse), einem lückenlosen Nachweis über den bisherigen beruflichen Werdegang und einer Führerschein-kopie bestehen sollen, sind per E-Mail an: **bewerbung@stadt-barby.de** oder in schriftlicher Form **bis spätestens zum 11.05.2025** mit dem Vermerk „Sachbearbeiter/in Anlagenbuchhaltung“ zu richten an:

**Stadt Barby
Bürgermeister
Marktplatz 14
39249 Barby**

Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen sind einschließlich eines ausreichend frankierten Rückumschlages zu versenden. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Die Stadt Barby erstattet keine Bewerbungskosten.

gez.
Jörn Weinert
Bürgermeister