Stellenausschreibung der Stelle eines/er Sachbearbeiters/-in Bauverwaltung (Tiefbau)

Die Stadt Allstedt beabsichtigt zum schnellstmöglichen Termin die Stelle des Sachbearbeiters/-in Tiefbau unbefristet zu besetzen.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Mitwirkung bei Neubau und Unterhaltung aller im Zuständigkeitsbereich der Stadt Allstedt befindlichen Tiefbauanlagen (Straßen, Wege, Plätze etc.)
- Führung Straßenkataster
- Beitragsrechnung und Erhebung
- Mitwirkung bei der Reinigung der öffentlichen Verkehrsflächen
- Mitwirkung Durchführung des Winterdienstes
- Betrieb- und Unterhaltung der Straßenbeleuchtung
- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln
- Koordinierung, Begleitung von Baugenehmigungsverfahren
- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von vergaberechtlichen Verfahren
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Beschlüssen der Gemeindevertretungen

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Bautechnische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung ist wünschenswert
- Erfahrungen oder Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere im Verwaltungsrecht, Vergaberecht, im kommunalen Haushaltsrecht, Kommunalrecht sowie Beihilferecht der Europäischen Union
- sehr gute PC-Kenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität und Diskretion
- Führerschein

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9 a TVöD bewertet.

Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Die schriftlichen Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) einschließlich eines frankierten Rückumschlages (ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet) senden Sie bitte unter dem Kennwort „**Sachbearbeiter Bauverwaltung**“ bis zum **05.10.2025** an:

Stadt Allstedt, Forststraße 9 in 06542 Allstedt oder per E-Mail im pdf-Format an:

personalamt@allstedt.de

Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten, werden durch die Stadt Allstedt nicht erstattet. Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.allstedt.de/aktuelles/datenschutzhinweise