

Stellenausschreibung der Stelle eines/er Sachbearbeiters/-in Bauverwaltung (Tiefbau)

Die Stadt Allstedt beabsichtigt zum schnellstmöglichen Termin die Stelle des Sachbearbeiters/-in Tiefbau unbefristet zu besetzen.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Koordination und Bauüberwachung bei Neubau und Unterhaltung aller im Zuständigkeitsbereich der Stadt Allstedt befindlichen Tiefbauanlagen sowie Straßen, Wege, Plätze etc. und deren Abrechnung
- Kontrolle und Abnahme von Baumaßnahmen öffentlicher Versorgungsträger in Verkehrsflächen
- Führung Straßenkataster
- Beitragsrechnung und Erhebung
- Organisation der Straßenreinigung und des Winterdienstes
- Betrieb- und Unterhaltung der Straßenbeleuchtung
- Wahrnehmung der Zusammenarbeit mit dem gemeindlichen Bauhof
- Mitwirkung bei der Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von vergaberechtlichen Verfahren
- Kommunikation mit Fachfirmen und Ingenieurbüros

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Staatlich geprüfter/r Techniker/in Fachrichtung Tiefbau,
- Meister/in im Straßenbauer-Handwerk
- Tiefbaufacharbeiter/in (Straßenbau) mit langjähriger Berufserfahrung
- Bauzeichner/in/, Polier/in oder vergleichbare Ausbildung mit entsprechendem Berufsbild
- Erfahrungen oder Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere im Verwaltungsrecht, sind wünschenswert
- sehr gute PC-Kenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität und Diskretion
- Führerschein PKW

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9 a TVöD bewertet.

Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Die schriftlichen Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) einschließlich eines frankierten Rückumschlages (ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet) senden Sie bitte unter dem Kennwort „**Sachbearbeiter Bauverwaltung**“ bis **zum 22.03.2026** an:

Stadt Allstedt, Forststraße 9 in 06542 Allstedt oder per E-Mail im pdf-Format an:

personalamt@allstedt.de

Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten, werden durch die Stadt Allstedt nicht erstattet. Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der

Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.allstedt.de/aktuelles/datenschutzhinweise