

## **Stellenbeschreibung: Örtlicher Teilhabemanager (m/w/d)**

---

In der Einheitsgemeinde Stadt Allstedt, Landkreis Mansfeld-Südharz, mit rund 7.600 Einwohnern und 16 Ortsteilen ist die Stelle des örtlichen Teilhabemanager befristet zu besetzen.

### **Was wir bieten:**

Arbeitszeit: 39 Wochenstunden (Vollzeit)

Vergütung: Entgeltgruppe 9c TVöD

Befristung: ab sofort bis zum 31.07.2028

Dienststelle: Einheitsgemeinde Stadt Allstedt

### **Ihr Aufgabenprofil**

Der Teilhabemanager (m/w/d) ist verantwortlich für die systematische Verbesserung der Teilhabechancen von Menschen mit Behinderungen und mobilitätseingeschränkten Personen in der Einheitsgemeinde Stadt Allstedt. Ziel ist die aktive Förderung der digitalen sowie baulichen Barrierefreiheit sowie die Stärkung des Verständnisses und der Zusammenarbeit zwischen verschiedenen Bevölkerungsgruppen.

Die Stelle ist integraler Bestandteil der Umsetzung des örtlichen Aktionsplans zum Teilhabemanagement.

#### **1. Digitale Barrierefreiheit**

- Analyse der städtischen Internetangebote und digitalen Verwaltungsprozesse auf Barrierefreiheit und Nutzerfreundlichkeit
- Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen gemäß der Barrierefreien-Informationstechnik-Verordnung (BITV)
- Entwicklung und Einführung verständlicher, barrierefreier Online-Formulare
- Unterstützung und Begleitung von Bürger\*innen beim Zugang zu digitalen Verwaltungsleistungen
- Schulung von Verwaltungsmitarbeitenden zur barrierefreien Gestaltung digitaler Inhalte

- Laufende Qualitätssicherung und Fortschrittsmonitoring

## **2. Bauliche Barrierefreiheit**

- Systematische Erfassung und Dokumentation von Barrieren im öffentlichen Raum (Barrierefreiheitskataster)
- Bewertung, Priorisierung und Planung konkreter baulicher Verbesserungsmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit Bauamt, Ordnungsamt und weiteren Fachstellen zur Umsetzung
- Erfolgskontrolle und Berichtswesen zum Stand der baulichen Verbesserungen

## **3. Netzwerkarbeit & Sensibilisierung**

- Aufbau und Pflege eines lokalen Netzwerks mit dem Seniorenbeirat, Kinder- und Jugendarbeit, sozialen Trägern und Selbstvertretungen
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen, Workshops und Beteiligungsformaten
- Förderung des Bewusstseins für Teilhabe, Inklusion und Barrierefreiheit in der Bevölkerung
- Initiierung inklusiver Projekte mit verschiedenen Zielgruppen

## **4. Evaluation und Controlling**

- Erstellung von Quartalsberichten zur Fortschrittskontrolle in allen Handlungsfeldern
- Durchführung jährlicher Evaluationsrunden mit Beteiligung der Zielgruppen
- Ableitung und Umsetzung von Anpassungsmaßnahmen auf Grundlage der Evaluationsergebnisse
- Dokumentation aller Arbeitsschritte in Abstimmung mit der Verwaltung und politischen Gremien

## **Anforderungen an Sie**

### **Fachliche Qualifikation**

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Sozialarbeit, Sozialmanagement, Verwaltungswissenschaft, Inklusion, Stadtplanung oder

vergleichbarer Studiengang, oder ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium

### **Persönliche Kompetenzen**

- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Empathisches und zielgruppenorientiertes Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten im Kontakt mit Bürger\*innen, Verwaltung und politischen Gremien
- Bereitschaft zur mobilen Arbeit und Außenterminen
- Führerschein (PKW)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Beschäftigungsnachweisen, Zeugnisabschriften sowie Referenzen senden Sie **bitte bis spätestens 31.01.2026 an die:**

Stadtverwaltung Allstedt

-Personalamt -

Kennwort: „Bewerbung örtliches Teilhabemanagement“

Forststraße 9

06542 Allstedt **oder per E-Mail im pdf-Format an:**

**personalamt@allstedt.de**

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Die vorgesehene Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Anforderungen des Art. 33 Abs. 2 GG (Bewerberauswahl nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung).

Schwerbehinderte bzw. schwerbehinderten Menschen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung und Befähigung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt.

#### **Hinweise zum Datenschutz**

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage  
[www.allstedt.de/aktuelles/datenschutzhinweise.html](http://www.allstedt.de/aktuelles/datenschutzhinweise.html)

Kirchner  
Bürgermeister