



Thema: ZERTIFIKATSLEHRGANG Kommunalfachwirt/-in kommunales Controlling

SIKOSA e. V.

VA-Nr.: ZContr 2021

Bereich: Finanzwesen

+++Achtung: Dieser Lehrgang findet im Online-Format statt / Inhalte wurden aktualisiert+++

Durch die Qualifizierung erlangen die Teilnehmenden eine fundierte Grundlage zum Aufbau eines den jeweiligen Gegebenheiten entsprechenden Controlling-Konzepts in Gemeinde-, Stadt- und Kreisverwaltungen. Durch eine klar verständliche und lebendige Wissensvermittlung bekommen die Teilnehmer alle wichtigen Instrumente und Techniken des Controllings in die Hände gelegt, um sie anschließend in den Verwaltungen sicher anzuwenden.

Dabei wird auf den aktuellen Rahmenseetzungen durch rechtliche Vorschriften aufgesetzt. So schreibt § 20 KomHVO für alle Gebietskörperschaften in Sachsen-Anhalt vor, dass zur Unterstützung der Verwaltungssteuerung und für die Beurteilung der Wirtschaftlichkeit und Leistungsfähigkeit bei der Aufgabenerfüllung eine Kosten- und Leistungsrechnung zu führen ist, wobei die Ausgestaltung die Gemeinde nach ihren örtlichen Bedürfnissen bestimmt.

Schwerpunkte:

1. Budgetierung und Planung (3 Tage)

- Systematik und Gestaltung von Planung
- Analyse- und Prognosemethoden in der praktischen Anwendung, SWOT, Kraftfeldanalyse
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien
- Verfahren der Zielbildung, Steuerung mit Zielen
- Strategisches und operatives Controlling
- Instrumente, Arten und Verfahren der Budgetierung im Steuerungskreislauf der Doppik
- Kritik an der Budgetierung
- Ausblick : Advance Budgeting- und Beyond Budgeting

2. Berichtswesen und Informationsmanagement (3 Tage)

- Problemanalyse, Position des Controllers
- Gesucht: Die richtige Information zum richtigen Zeitpunkt
- Berichtswesen zur Politik- und Führungsunterstützung Meilensteine zum optimalen Berichtswesen
- Berichten durch Kennzahlen
- Berichten durch Tabellen
- Berichten durch Diagramme
- Berichte richtig vorbereiten und präsentieren
- Berichte richtig aufbauen und präsentieren
- Anforderungen an Politiker, Verwaltungsführung, Führungskräfte



3. Betriebswirtschaftliche Beratung, Rolle des Controllers (2 Tage)

- Rollendefinition und Image des Controllers
- Controller in der Rolle als interner Berater und Lotse in der Organisation
- Betriebswirtschaftlicher Werkzeugkasten für Controller
- Die wichtigsten Regeln erfolgreicher Kommunikation
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Grundlagen des Konfliktmanagements- Marketingkonzept für den Einsatz des Controllings in der eigenen Behörde

4. Projektmanagement und Projektcontrolling (2 Tage)

- Elemente eines erfolgreichen und effektiven Projektcontrollings
- Die Gestaltung und Einführung eines Projektcontrollings
- Wirksame Projektorganisationen aufbauen, Projektstruktur- und -meilensteinplanung
- Anfangen, aber richtig: â€™Start-up-workshops planen und begleitenâ€™
- Projektziele klar definieren
- Realistisch planen
- Termine, Kosten und Qualität steuern und überwachen
- Komplexe Projekte in den Griff bekommen
- Grundlagen des Risikomanagements: Risiken minimieren und Maßnahmen absichern
- Überblick über Methoden des Qualitätsmanagements - EFQM, DIN-ISO 900, CAF

5. Aufgabenkritik Geschäftsprozessoptimierung (2 Tage)

- Aufgabenkritik: Inhalt und Bedeutung, Ziele, Verfahren
- Aufgabenkritik als Zweckkritik und Vollzugskritik
- Vorgehensmodell zur Durchführung aufgabenkritischer Untersuchungen: Vorgehensplanung, Methodeneinsatz, Projektmanagement
- Grundlagen der Geschäftsprozessoptimierung
- Führungs-, Leistungs- und Unterstützungsprozesse
- Einsatz von Modellierungstools, Workflowsysteme (Praxisbeispiele)
- Prozessanalyse, Prozessgestaltung, Sollmodellierung, Realisierung, Evaluation

6. Kosten- und Leistungsrechnung, Kostencontrolling

aus der Sicht des operativen Controllers (2 Tage) - wird noch bekannt gegeben

- Einführung in die controllinggerechte Ausgestaltung der Kostenrechnung
- Einordnung der KLR in das Neue kommunale
- Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR), Ziele und Aufgaben der KLR
- Umsetzung der Voll- und Teilkostenrechnung als Instrument der Verwaltungsführung im doppischen Haushalt
- Planung von Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträger in der kommunalen Verwaltung
- Produkte und Leistungen
- Innerbetriebliche Leistungsverrechnung
- Investitions- und Finanzierungsrechnungen
- Aufbau der Prozesskostenrechnung und Durchführung einer (Teil-)Prozessplanung
- Soll-Ist-Vergleich und Abweichungsanalyse
- Fallbeispiel: Kosten- und Leistungsrechnung



7. Abschlussbesprechung (1 Tag)

Termine:

04.02., 04.03., 18.03., 01.04., 22.04., 13.05., 03.06., 17.06., 01.07., 26.08., 02.09., 16.09.22
Die Termine für Modul 6 sowie für die Abschlussbesprechung werden noch festgelegt

Dauer des Lehrgangs

Es sind 112 Unterrichtsstunden zzgl. 8 Stunden Abschlussbesprechung. Der Lehrgang schließt mit einer Projektarbeit ab, deren Inhalt durch die Teilnehmenden präsentiert wird. Zuzüglich fallen Prüfungsgebühren nach tatsächlichem Aufkommen an.

Arbeitsmittel:

Diese werden Ihnen gestellt.

Datum: 04.02., 04.03., 18.03., 01.04., 22.04., 13.05., 03.06., 17.06., 01.07., 26.08., 02.09., 16.09.22

Seminarort: Web-Seminar

Veranstalter: SIKOSA e.V.
Rebecca Polozek
0391 56540-31

Preis Mitglieder: 994 Euro

Preis Nichtmitglieder: 1185 Euro