



Thema: Von der Einladung bis zur Niederschrift -
Sitzungen richtig durchführen

VA-Nr.: K 030.04/22-02

Bereich: Kommune und Recht

Die Mitarbeiter/-innen des Sitzungsdienstes sind für die verwaltungstechnische Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen verantwortlich. In Zusammenarbeit mit den Mandatsträgern sorgen sie für die ordnungsgemäße Durchführung von Sitzungen und legen somit den Grundstein für jegliches kommunales Handeln.

Seit Inkrafttreten des Kommunalverfassungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt im Jahr 2014 sind weitere Sachverhalte zu beachten.

Schwerpunkte:

Ordnungsgemäße Ladung und Bekanntmachung von Sitzungen

- Form und Fristen
- Formulierung der Tagesordnung
- Bekanntmachung und Zustellung

Sitzungsdurchführung

- Beschlussfähigkeit
- Änderung der Tagesordnung
- Abstimmungen

Sitzungsnachbereitung

- Niederschrift
- Protokollformen
- Bestätigung der Niederschrift und Änderungen
- Beschlussveröffentlichungen

Arbeitshilfen im Sitzungsdienst

- Ratsmanagementprogramme
- Sitzungsgeld

Dozent:

Peter Nössler,
Leiter des gemeinsamen Verwaltungsamtes a. D.

Arbeitsmittel:

Bitte bringen Sie das KVG LSA mit.

Datum: 26.09.2022

Zeit:

8:30 - 15:30 Uhr



Seminarort: SIKOSA e. V., Standort Halle
Hansering 19
06108 Halle
Raum: Raum siehe Aushang

Veranstalter: SIKOSA e.V.
Rebecca Polozek
0391 56540-36

Preis Mitglieder: 139 Euro

Preis Nichtmitglieder: 206 Euro