



Thema: Der rote Faden im Personalmanagement - Personal- und Organisationsarbeit ganzheitlich gestalten

VA-Nr.: K 011.18/23-02

Bereich: Führungskräftefortbildung

Dieses Seminar gibt Ihnen einen fundierten Einblick in die Grundzüge des Personal- und Arbeitsrechts und bildet einen roten Faden zur praxisnahen Anwendung in Kommunalverwaltungen. Anhand starker Praxisorientierung werden die Aspekte der Personal- und Organisationsarbeit aus den unterschiedlichen Blickwinkeln einer ganzheitlichen Sachbearbeitung beleuchtet.

Mit dem Neuen Steuerungsmodell wurden nach und nach weitere Teile der Personalverantwortung auf die Fachvorgesetzten übertragen. Daher sollte auch jede Führungskraft aufgrund dieser steigenden Personalverantwortung über grundlegende Kenntnisse des Personal- und Arbeitsrechts verfügen.

In diesem Seminar wird ein Basiswissen anhand der Begrifflichkeiten des allgemeinen Personal- und Arbeitsrechts vermittelt. Die gängigen Definitionen der Personalarbeit werden unter besonderer Berücksichtigung des TVöD erklärt und relevante Zusammenhänge erläutert.

Das Seminar richtet sich insbesondere an Beschäftigte aus den Bereichen Personal (und Organisation), die sich als Neueinsteiger in diese Aufgaben einarbeiten. Es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt.

SCHWERPUNKTE:

Systematische Einführung in die Personalarbeit (Ziel – Vermittlung der Zusammenhänge als `Roter Faden`)

Instrumente der Arbeitsorganisation

Dienst- und Geschäftsverteilung, Stellenbeschreibung, Anforderungsprofil

IT-gestützte Prozesse, Zusammenhänge und Schnittstellen in der Personal- und Organisationsarbeit

Einstieg ins Arbeits- und Tarifrecht

Arbeitsvertragliche Aspekte

Unbefristete/befristete Arbeitsverträge

Unterschied Arbeitsvertrag - Werkvertrag

Rechte und Pflichten Arbeitgeber/Beschäftigter

Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsverhältnis

Folgen einer Pflichtverletzung

Unterschiede Beamtenrecht - Tarifrecht

Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

Personalakte

Nebentätigkeiten

Auswirkungen der Neuen Entgeltordnung zum 01.01.2017

Schutz besonderer Personengruppen (Schwerbehinderte, Beschäftigte in



Mutterschutz/Elternzeit (€!)

Regelmäßige Arbeitszeit, Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) und Eingliederungsmanagement (BEM)

Entgeltfortzahlung, Arbeitsunfähigkeit

Arbeitsrechtliche Sanktionsmaßnahmen

 Ermahnung, Abmahnung, Kündigung

Beendigung von Arbeitsverhältnissen

 Vertragsablauf, ordentliche und außerordentliche Kündigung

 Änderungskündigung

 Auflösungsvertrag Verrentung

Zeugnisse im Überblick

 Zwischenzeugnis, Einfaches Zeugnis, Qualifiziertes Zeugnis

 Strukturierung und Formulierung von Zeugnissen

Tarifvertragliche Ausschussfristen

Überblick Systematik der Stellenbewertung

DOZENTIN:

Kerstin Magnussen, Personalfachkauffrau, Verwaltungsfachwirtin, Betriebswirtin, Zertifizierte Projektmanagement-Fachfrau

Datum:	21.08.2023 - 22.08.2023	Zeit:	9:00 - 16:00 Uhr
Seminarort:	SIKOSA e. V., Standort Halle Hansering 19 06108 Halle Raum: Raum siehe Aushang		
Veranstalter:	SIKOSA e.V. Katrin Stichnoth 0391 5654017		
Preis Mitglieder:	310 Euro		
Preis Nichtmitglieder:	435 Euro		