



Thema: Führungskräftelehrgang kompakt

VA-Nr.: FK 005.07/24-01

Bereich: Personal und Organisation und IT

Das ist der beste Führer, dessen Leute sagen, wenn er sie ans Ziel geführt hat: Wir selbst haben den Erfolg zustande gebracht.

Laotse

Im Führungsbereich gibt es viele Sprüche, Weisheiten und Zitate mit unterschiedlichsten Schwerpunkten. Das mag auch daran liegen, dass die Führung von Mitarbeitern so komplex, vielfältig und unterschiedlich betrachtet wird. Trotzdem ist jede Führungskraft auch gefordert, sich selbst immer wieder mit der Thematik Führung und seiner eigenen Führungspersönlichkeit auseinanderzusetzen. Nicht nur neue Führungskräfte sollten sich mit der Rolle als Führungskraft und ihrem Wirken in der öffentlichen Verwaltung auseinandersetzen, sondern auch erfahrende Führungskräfte müssen sich mit ihrem Rollenverständnis immer wieder beschäftigen, denn die Aufgaben, Erwartungen und die Mitarbeiter verändern sich und somit muss eine Führungskraft auch sich selbst immer wieder erneut auf den Prüfstand stellen. In diesem kompakten Lehrgang werden Grundlagen der Führung besprochen und für Praxis umsetzbar gestaltet.

1. Die Führungsrolle verstehen & eigenen Führungsstil entwickeln

Aufgaben einer Führungskraft (Theorie)

Führungsstile kennenlernen (Theorie mit Übung)

Reflektion des eigenen Führungsverständnisses und -verhaltens (Austausch in der Gruppe)

Selbstbild und Fremdwirkung (Theorie mit Übung)

Zeit- und Selbstmanagement (Theorie und Gruppendiskussion)

Â

2. Kommunikation und Gesprächsführung

Kommunikation als Schlüssel zur vertrauensvollen Zusammenarbeit (Theorie mit Übungen)

Mitarbeitergespräche konstruktiv führen (Rollenspiel)

Klärungs- und Konfliktgespräche führen (Theorie mit Austausch untereinander)

Neues Personal auswählen und einstellen / Vorstellungsgespräche führen (Rollenspiel)

Mit schwierigen Mitarbeitern und Low Performern geschickt umgehen (Theorie)

Â

Â

3. Komplexe Aufgaben gemeinsam angehen und lösen – Projektarbeit und Teambuilding

Was ist eigentlich ein Projekt (Theorie)

Das Team bilden (Theorie mit Austausch untereinander)

Zusammenarbeit optimal fördern (Rollenspiel)

Selbstorganisation des Teams ermöglichen (Theorie und Rollenspiel)

weitere Werkzeuge von Team- und Projektarbeit kennenlernen und ausprobieren (Theorie)

Â



Ä

4. Führungsinstrumente in der Praxis anwenden

Veränderungen proaktiv gestalten (Theorie)

Wertschätzung geben und Mitarbeiterengagement fördern (Rollenspiel)

Richtig delegieren (Theorie und Austausch untereinander)

Unterschiedlichste Meetings gestalten und moderieren (Theorie und Rollenspiel)

Ä

5. Den Rollenwechsel gestalten

Die Herausforderungen der ersten 100 Tage kennenlernen (Theorie und Austausch untereinander)

Anfangssituation souverän meistern: Den ersten Eindruck aktiv gestalten & Anfängerfehler vermeiden (Theorie und Austausch untereinander)

Den Übergang souverän meistern: Sich bei den ehemaligen gleichrangigen Kollegen positionieren (Rollenspiel)

Anforderungen an das Miteinander innerhalb der Führungsriege (Austausch untereinander)

Den Erwartungen vom Chef nachgehen (Theorie)

Checklisten für die ersten 100 Tage und ihr (Un-)Sinn (Theorie)

Die Fortbildung kann modulweise gebucht werden. Fragen Sie gern nach.

DOZENT:

Herrn Florian Günther, Master of Public Administration, Dipl. Verwaltungsfachwirt, Bilanzbuchhalter (kommunal), Abteilungsleiter Verwaltung Ordnungsamt

ARBEITSMITTEL:

Diese werden Ihnen gestellt

Datum:	17.09.2024, 18.09.2024, 28.10.2024, 29.10.2024, 09.11.2024, 10.11.2024
---------------	--

Seminarort:	Institutsgebäude Magdeburg Albrechtstr. 7 39104 Magdeburg Raum: Raum siehe Aushang
--------------------	---

Veranstalter:	SIKOSA e.V. Katrin Stichnoth 0391 5654017
----------------------	---

Preis Mitglieder:	785 Euro
--------------------------	----------

Preis Nichtmitglieder:	1180 Euro
-------------------------------	-----------