



Thema: Schreiben zu besonderen Anlässen wirkungsvoll formulieren

VA-Nr.: K 010.41/24-02

Bereich: Amtsübergreifende Fortbildungen

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Besonderheiten der Textformen. Textbausteine werden diskutiert und optimiert. In Übungen formulieren Sie ansprechende Texte.

SCHWERPUNKTE:

Wie formuliere ich Einladungen intern oder an Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens?

Wie gehe ich vor bei Glückwünschen zu (Firmen-)Jubiläen oder Einweihungen?

Wie texte ich Weihnachts- oder Neujahrsgrüße?

Wie gratuliere ich zu einem ‚runden‘TM Geburtstag eines Dienstvorgesetzten, eines Kollegen oder eines für die Gemeinde verdienstvollen Bürgers?

Wie schreibe ich handlungsorientiert, ‚€!‘ statt über Geschenke freuen wir uns über eine Hilfe/Unterstützung/Spende für ‚€!‘TM?

Wie gestalte ich eine schriftliche Beileidsbekundung?

Wie sage ich ab, ohne zu verletzen?

Was beachte ich beim Fertigen von Ablehnungen auf (Initiativ-)Bewerbungen?

Welche Formen von Entschuldigen nutze ich bewusst?

Wie danke ich so, dass sich Empfänger darüber freuen?

Wie finde ich neue Termine?

Wie fordere ich Unterstützung oder Zuarbeiten ein?

DOZENT:

Andreas Stein, Personalentwickler

Arbeitsmittel:

Diese werden Ihnen gestellt.

Datum:	21.10.2024	Zeit:	8:30 - 15:30 Uhr
---------------	------------	--------------	------------------

Seminarort:	SIKOSA e. V., Standort Halle Hansering 19 06108 Halle Raum: Raum siehe Aushang
--------------------	---

Veranstalter:	SIKOSA e.V. Katrin Wille 0391 56540-31
----------------------	--

Preis Mitglieder:	169 Euro
--------------------------	----------

Preis Nichtmitglieder:	249 Euro
-------------------------------	----------