SIKOSA Studieninstitut

Thema:	Niederschriften von Räten, Ausschüssen und Dienstberatungen (Grundlagen)
VA-Nr.:	K 030.14/24-02
Bereich:	Kommune und Recht

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer beschreiben die Besonderheiten der Protokollarten. Sie erklären die Anforderungen an die Gestaltung von Niederschriften. Sie meistern stilistische Herausforderungen bei der Reinschrift.

SCHWERPUNKTE:
Welche Regelwerke gilt es zu berücksichtigen?
Â· Welche gesetzliche Vorgaben gelten für Niederschriften von Gremien?
Â· Was ist in Hauptsatzungen und Geschäftsordnungen definiert?

Was sind häufige rechtliche Stolperfallen?
Â· Wann darf eine Tagesordnung geändert werden?
Â· Wie ist zu verfahren bei befangenen Stimmberechtigten?
Â· Wann darf eine Niederschrift geändert werden?
Â· Wie werden (nicht)öffentlich gefasste Beschlüsse bekanntgegeben?
Â· Wer darf (nicht)öffentliche Niederschriften einsehen?
Â· Dürfen Protokolle auf der Internetseite veröffentlicht werden?

Welche Formalien sind beim Protokollieren zu beachten?
Â· Von der Einladung bis zur Genehmigung in der nächsten Sitzung: Was sind die Arbeitsschritte des Protokollierens?
Â· Worin unterscheiden sich ‚Berichtâ€™ und ‚protokollähnliche Niederschriftenâ€™ (Telefonnotiz, Aktenvermerk)?
Â· Was sind Merkmale von Erklärungs- sowie Besprechungsniederschriften?
Â· Was sind beweiskräftige Besonderheiten der Protokollarten?
Â· Wie werden Anträge sowie Abstimmungen und deren Bewertungen dokumentiert?
Â· Wie werden Dienstberatungen oder Teamsitzungen protokolliert?
Â· Wie werden stilistische Anforderungen (direkte und indirekte Rede, Zeitformen, Prägnanz oder Ausführlichkeit) gemeistert?

DOZENT:
Andreas Stein, Personalentwickler

ARBEITSMITTEL:
Diese werden Ihnen gestellt.

Datum:	03.09.2024	**Zeit:**	09:00 - 16:00 Uhr
Seminarort:	SIKOSA e. V., Standort Halle Hansering 19 06108 Halle Raum: Raum siehe Aushang		

Veranstalter: SIKOSA e.V.
Katrin Wille
0391 56540-31

Preis Mitglieder: 169 Euro

Preis Nichtmitglieder: 249 Euro