



Thema: Selbstorganisation und Arbeitsorganisation am Arbeitsplatz eines/-r Schulsachbearbeiters/-in

VA-Nr.: K 040.02/24-01

Bereich: Soziales und Jugend

Die Schüler und Lehrer stehen in der Tür, das Telefon schrillt, auch die Eltern wollen kurz ein Anliegen loswerden, E-Mails blinkern, der Schulleiter wartet auf die Erledigung übertragener Aufgaben, dazu der Unterrichtsausfall und Digitalisierung – die Arbeitswelt als Schulsachbearbeiter/-innen überrascht uns täglich.

Gerade deshalb sind ein `gesundes Maß` an Arbeitsplanung, eine vorausschauende Terminsteuerung und eine durchdachte Prioritätensetzung notwendig. Doch es funktioniert nicht - oder es bleibt bei guten Absichten. Oft liegt es nicht am `Wissen`, sondern am `Tun`! Effizientes Selbstmanagement steigert die Arbeitszufriedenheit und somit die Lebensqualität.

SCHWERPUNKTE:

1. Wie lasse ich mich treiben?

- Was ist charakteristisch für mein Arbeits- und Zeitverhalten?
- Welche Bedürfnisse und Änderungswünsche habe ich?
- Welche sind meine Hauptantreiber?
- Wie verführen mich meine Antreiber, dass ich `wider besseres Wissen` handle?
- Wann sind meine Antreiber nützlich - und wann nicht?
- Wie handle ich in Zukunft, statt mich von meinen Antreibern verführen zu lassen?

2. Wie organisiere ich Zeit?

- Wie sieht mein individuelles Zeit- und Stress-Empfinden aus?
- Was kann ein effizientes Zeitmanagement leisten?
- Wie mindere ich Doppelablagen und Mehrfachspeicherungen?
- Was kennzeichnet meine Ablagestruktur?
- Wie entschleunige ich mein `Gehetztsein im Tagesgeschäft`?
- Wie gestalte und kommuniziere ich Termine?

3. Was transferiere ich wie in den Arbeitsalltag?

- Wie könnte eine konkrete Umsetzungshilfe aussehen?
- Wie helfen mir Checklisten, Übersichten und Wissensdatenbanken?
- Wie löse ich anpackend `Aufschieberitis` auf?
- Wie setze ich Prioritäten bei den Änderungswünschen?
- Wie reduziere ich `Zeitfresser`?

DOZENT:

Andreas Stein, Personalentwickler

ARBEITSMITTEL:

Diese werden Ihnen gestellt.



Datum: 30.07.2024 **Zeit:** 09:00 - 16:00 Uhr

Seminarort: Institutsgebäude Magdeburg
Albrechtstr. 7
39104 Magdeburg
Raum: Raum siehe Aushang

Veranstalter: SIKOSA e.V.
Katrín Stichnoth
0391 5654017

Preis Mitglieder: 169 Euro

Preis Nichtmitglieder: 249 Euro