



Thema: Dienstbesprechungen effektiv vorbereiten, lenken, leiten

VA-Nr.: FK 005.20/24-02

Bereich: Führungskräftefortbildung

ACHTUNG TERMINVERSCHIEBUNG (ALTER TERMIN: 12.-13.06.2024)

Eine Sitzung, ein Meeting, eine Besprechung effektiv leiten und dabei noch Spaß haben. Die Zeit aller Teilnehmer effektiv nutzen. Das Wissen aller Beteiligten gezielt nutzen und gruppensdynamische Prozesse erkennen. Als Moderator die eigene Autorität stärken, Resultate festhalten.

SCHWERPUNKTE:

1. Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete

Fragen vor einer Besprechung

Ziele einer Moderation

Sieben Grundsätze für Erfolgreiche

2. Schritte zum Erfolg

Von Auftrag bis Ziel

Effektiv Fragen stellen

Diskussionen steuern

Entscheidungen herbeiführen

3. Gruppen und ihre verborgenen Kräfte

Was in Gruppen wirkt

Wie ich diese heimlichen Kräfte nutzen kann

4. Der Moderator als Autorität

Mittel aus der Sozialpsychologie

Spezielle Fragetechniken für Fortgeschrittene

Resultate effektiv festhalten und nutzen

5. Herausforderungen meistern

Gegen Konfusionen angehen

Denkblockaden überwinden

Werkzeug gegen Passivität, Widerstand, Aggressionen

Wenn alles aus dem Ruder läuft

DOZENT:

Dr. Jens Kegel, ist Kommunikationsexperte, Autor und Dozent. Seine Seminare sind zugleich wissenschaftlich fundiert und praxisnah, um die Erkenntnisse im Arbeitsalltag unmittelbar anwenden zu können.

ARBEITSMITTEL:

Diese werden Ihnen gestellt.



Datum: 18.06.2024 - 19.06.2024 **Zeit:** 09:00 - 16:00 Uhr

Seminarort: SIKOSA e. V., Standort Halle
Hansering 19
06108 Halle
Raum: Raum siehe Aushang

Veranstalter: SIKOSA e.V.
Katrín Stichnoth
0391 5654017

Preis Mitglieder: 305 Euro

Preis Nichtmitglieder: 459 Euro