



Thema: 11. BII Magdeburg (Anmeldung auf Warteliste)

VA-Nr.: 11. BII Magdeburg

Bereich: Beschäftigtenlehrgänge

Ziel des Lehrgangs

Ziel der Ausbildung ist die umfassend ausgebildete und im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit allseits verwendbare Dienstkraft auf der gehobenen Leitungsebene. Die Ausbildung vermittelt die praktische Anwendung des erlernten Wissens und die selbstständige Lösung von Aufgaben. Neben der Vermittlung der Fachkompetenz ist es Ziel der Ausbildung, die für die berufliche Tätigkeit erforderlichen Schlüsselqualifikationen zu fördern.

Die inhaltliche Ausgestaltung der Ausbildung ist an das theoretische Fachhochschulniveau angelehnt, um die Lehrgangsteilnehmer/-innen auf die Aufgaben als Führungskraft im kommunalen Dienst auf der Ebene des gehobenen Managements vorzubereiten.

Der Befähigungsgrad soll dem der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt entsprechen.

Zulassungsvoraussetzung zum BII

Zulassungsvoraussetzung sind eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I mit den Zeugnisabschlüssen “Sehr Gut”, “Gut” und “Befriedigend”.

Anmeldung

Interessenten können sich in begründeten Ausnahmen auch privat anmelden. Die Lehrgangskosten müssen dann von den Interessenten selbst getragen werden.

Ablauf und Fächer

Themenbereich 1. Verfassungsrecht und Wirtschaftspolitik

- a) Europa- und Verfassungsrecht
- b) Kommunalrecht
- c) Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftspolitik

Themenbereich 2. Recht

- a) allgemeines Verwaltungsrecht
- b) besonderes Verwaltungsrecht

Sachverhalte aus den Bereichen: Ordnungsrecht/Ordnungswidrigkeitenrecht



Gaststättenrecht; Umweltrecht usw.

- c) Sozialrecht
- d) Bauplanungsrecht
- e) Privatrecht
- f) Personalwesen

Themenbereich 3. öffentliches Finanzmanagement

- a) Kommunales Haushaltsrecht
- b) Kommunale Buchführung
- c) Kosten- und Leistungsrechnung/Controlling
- d) Finanz- und Abgabenrecht

Themenbereich 4. Handlungs- und Sozialkompetenz

- a) Handlungs-, Sozial- und Methodenkompetenz
- b) Verwaltungsmanagement
- c) Moderieren und Präsentieren

Lehrgangsleistung

Während des Lehrgangs wird pro Fach eine Klausur (270 Minuten) unter Aufsicht gefertigt und bewertet. Aus der Klausurleistung und der mündlichen Leistung bildet sich die Lehrgangsleistung, die anteilig in die Lehrgangsnote einfließt.

Projektarbeit

Darüber hinaus ist während des Lehrgangs eine Projektarbeit zu fertigen. Die Projektthemen können aus den Rechtsfächern gewählt werden. Die Bewertung der Projektarbeit fließt ebenfalls anteilig in die Lehrgangsnote ein

Lehrgangsnote

Die Lehrgangsnote setzt sich zu 60 % aus den Lehrgangsleistungen, zu je 10 % aus der Bewertung für einen Aktenvortrag und einem Pflichtreferat sowie zu 20 % aus der Bewertung der Projektarbeit zusammen.

Die Lehrgangsnote wird mit 50 von Hundert bei der Ermittlung des Gesamtergebnisses berücksichtigt.

Schriftliche Zwischenprüfung

Die Teilnahme an der Zwischenprüfung setzt die Teilnahme am Lehrgang des BII und Kenntnisse des BI bzw. der Ausbildung zum VfA voraus!

Die Zwischenprüfung besteht aus drei schriftlichen Arbeiten mit einem Zeitumfang von 180 Minuten je Klausur in den Fächern:



1. Allgemeines Verwaltungsrecht
2. Kommunales Haushaltsrecht
3. Kommunalrecht

Schriftliche und mündliche Prüfung

Die schriftliche Prüfung besteht aus sechs fünfstündigen Prüfungsklausuren.

Die Prüfungsklausuren werden während des laufenden Lehrgangs, jeweils nach den Themenbereichen 1 bis 3 des Lehrplanes, geschrieben.

Themenbereich 1 – Verfassungsrecht und Wirtschaftspolitik 1 Prüfungsklausur

Themenbereich 2 - Recht 3 Prüfungsklausuren

Themenbereich 3 - öffentliches Finanzmanagement 2 Prüfungsklausuren

Die mündliche Prüfung umfasst einen Vortrag und die Aussprache zur Projektarbeit sowie drei mündliche Prüfungen. Die zu prüfenden Stoffgebiete bestimmt das vorsitzende Mitglied.

Rechtsgrundlagen

Die Ausbildung und Prüfung regelt sich nach der aktuellen Prüfungsordnung für Beschäftigtenlehrgänge II des Studieninstituts für kommunale Verwaltung e.V. in der aktuellen Fassung.

Dauer

1152 U.-Std.

Lehrgangsgebühren je Unterrichtsstunde (gültig ab 01.01.2022)

Mitglieder: 2,50 EUR

Nichtmitglieder: 17,50 EUR

zzgl. einmalig 13,74 EUR Materialpauschale (Buch Fin.- und Abgabenrecht) / Prüfungsgebühr 450,00 EUR / Pauschalleistungsnachweis 173,00 EUR pro Teilnehmer/-innen

Unterrichtstage

Mittwoch/Samstag und Blockunterricht

Datum:	11.09.2024	Zeit:	8:15 - 15:15 Uhr
Seminarort:	Institutsgebäude Magdeburg Albrechtstr. 7 39104 Magdeburg Raum: Raum siehe Aushang		
Veranstalter:	SIKOSA e. V. Katrin Fritze 0391 56540-20		
Preis Mitglieder:	2880 Euro		
Preis Nichtmitglieder:	20160 Euro		